



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO COMANDANTE GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC EDUCACIÓN

COPIA 1 / DE 1 /
FECHA: ____ de febrero de 2023/
CIUDAD: Bogotá D.C.

Plan de Necesidades Consolidado No. _____ a ejecutar en la vigencia 2023 que emite la Central Administrativa y contable Especializada CENAC Educación, para la inversión del presupuesto asignado a la contratación de Personal prestador de servicios por Rubro Presupuestal **ARTÍCULO No. 02-02-02-008-003 OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS** por valor de **CUARENTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$42900000)**.

1. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA NECESIDAD

La Central Administrativa y Contable Especializada de Educación tiene como misión ejecutar los procesos de contratación para la adquisición de bienes y servicios de acuerdo al plan de compras del año fiscal respectivo.

la escuela de logística para su funcionamiento administrativo no cuenta con el personal idóneo para brindar asesoría en la dirección de los programas académicos de la institución de educación superior en cumplimiento de su función principal, que resulta ser la educación y la formación de profesionales logísticos y ciudadanos críticos con amplio sentido social, ético y político para lo cual se requiere contar un profesional en el área objeto de necesidad con el fin de fortalecer los procesos de dirección y coordinación de los programas académicos ofertados por la ies de la escuela de logística, contribuyendo de tal forma a la renovación de los registros calificados, los cuales deberán ser presentados en la vigencia a contratar.

2. MISIÓN

Concentrar la Función Administrativa de las Direcciones Centralizadas y especializadas a través de la ordenación del gasto, la ejecución de la cadena presupuestal y los procesos contractuales, contable, tesorería y de control de inventarios, inherentes a la operación y funcionamiento de las Unidades dependientes administrativamente, dentro del marco normativo vigente, bajo premisas de mejora continua a través de una centralización competitiva y efectiva.

3. EJECUCIÓN

3.1 Justificación de la Necesidad

Mediante la Disposición No. 000033 fechada 29 de octubre de 2019, “Por la cual se modifica parcialmente la disposición N° 0004 del 26 de febrero de 2016, se crea y activa el comando de adquisiciones COADE, la Brigada de Apoyo Logístico N°3, en apoyo directo (BRALOG3), el batallón de mantenimiento en apoyo directo N°3 (BAMAD3), el Comando de Operaciones Logísticas N° 1 (COMOL1), la Dirección de Contratación Regional y Especializada (DICRE), la Dirección de Comercio Exterior (DICEX), la Central Administrativa Contable Especializada CENAC DE EDUCACION, se aprueban sus tablas de organización y equipo TOE, y se dictan otras disposiciones”

la escuela de logística capacita, entrena y actualiza a oficiales, suboficiales, soldados de la fuerzas militares y países amigos con el objeto de formar integralmente profesionales logísticos y ciudadanos críticos con amplio sentido social, ético y político; fortaleciendo la legitimidad del ejercito multimisión dando cumplimiento a los deberes constitucionales y legales, en apoyo al cumplimiento de la misión requiere adquirir los servicios profesionales de un administrador de empresas para desempeñarse como asesor de los programa de educación superior de la escuela de logística. que incluye: entrega de compromisos escritos, tareas y la participación permanente en los procesos de aprendizaje.

para este propósito, es indispensable vincular recurso humano cualificado con el objeto contractual “prestar los servicios profesionales como administrador de empresas asesorando los programas de educación superior de la ies de la escuela de logística...”

lo anterior teniendo en cuenta que la planta global de personal de la unidad no cuenta con el suficiente personal para atender los procedimientos académicos de la institución de educación superior, con el fin de cumplir la misión encomendada a la unidad y de esta manera satisfacer las necesidades en tiempo real.

con el ánimo de suplir esta necesidad se realizará el proceso de contratación de servicios profesionales – de un administrador de empresas dentro del rubro presupuestal 02-02-02-008-003 otros servicios profesionales, científicos y tecnicos recursos provenientes del fondo interno de la escuela de logística durante la vigencia 2023.

Conceptos Generales

Realizar el proceso de contratación de servicios profesionales de prestadores de servicios (Asesores Jurídicos), de acuerdo a las necesidades presentadas por la Central Administrativa y Contable especializada de Educación.

3.1.1 NECESIDAD PRESUPUESTAL

ARTICULO PRESUPUESTAL (SIIF NACIÓN)	RECURSO	DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	UNIDAD BENEFICIADA	VALOR APROXIMADO DE LA NECESIDAD EN URGENCIA FUNCIONAL
---	---------	--------------------------	-----------------------	--

Plan de Necesidades Consolidado No. _____ a ejecutar en la vigencia 2023 que emite la Central Administrativa y contable Especializada CENAC Educación, para la inversión del presupuesto asignado a la contratación de Personal prestador de servicios por Rubro Presupuestal ARTÍCULO No. «RUBRO_SOLO_NUMERO_» «NOMBRE_DEL_RUBRO» por valor de «VALOR_CONTRATO_EN_LETRAS_» (\$«VALOR_INICIAL_CONTRATO»).

02-02-02-008-003	16	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS	ESLOG	42900000
------------------	----	---	-------	----------

Distribuido mensual presupuesto en:

ONCE (11) PAGOS ASÍ

No.	VALOR PAGO
1	\$3900000
2	\$3900000
3	\$3900000
4	\$3900000
5	\$3900000
6	\$3900000
7	\$3900000
8	\$3900000
9	\$3900000
10	\$3900000
11	\$3900000
V/TOTAL CONTRATO	\$42900000

3.1.2 RELACIONES BIENES Y SERVICIOS A ADQUIRIR

CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO					NOMBRE CUENTA				
02-02-02-008-003					OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS				
ÍTEM	CÓDIGO DANE	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD MEDIDA	EXISTENCIAS (STOCK)	NECESIDAD	NECESIDAD AD	UNSPSC (CCE)	CÓDIGO MATERIAL SAP	CÓDIGO OTAN - NOC
1	8391	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO SM (R) COMO ASESOR MILITAR DE LA ESCUELA LOGÍSTICA	SERVICIO	0	1	1	80101500	OMITIDO	OMITIDO

Obligaciones Generales

- En el cumplimiento a lo señalado en la ley 100 de 1993, deben acreditar la afiliación al sistema de pensión, salud, riesgos laborales de que trata el artículo 282 de la citada ley, anexando a su informe mensual fotocopia de los documentos que acrediten el cumplimiento de tal exigencia. En caso que el contratista cese los pagos seguridad social o ARL, se procederá a dar cumplimiento a la cláusula resolutoria para disolver el contrato.
- De conformidad con el literal b. numeral 3. Artículo 13 del Decreto 1295 de 1994, reglamento por el decreto 723 de 2013, el contratista deberá ingresar obligatoriamente al sistema general de riesgos laborales; el monto de la cotización debe ser asumido en su totalidad por el contratista cuando el riesgo expuesto sea categoría I, II, III.
- De conformidad con el decreto 2609 de 2012, artículo 3 y la ley 594 de 2000, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el cuidado, conservación y organización del archivo, actividades tales como foliar y la elaboración del formato único de inventario documental (FUID).
- Dar cumplimiento al sistema de gestión documental ORFEO SGD, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos, de acuerdo a lo establecido en la ley 1581 de 2012.
- Bajo el amparo de ley 1621 de 2013, deberá guardar y mantener la debida reserva y confidencialidad de los documentos de inteligencia y contrainteligencia militar. Así como la reserva establecida en la ley 1712 de 2014 respecto de documentos o información pública reservados o publica clasificada frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se deriven, ante lo cual no se podrá aprovechar para beneficio propio o de un tercero la información conocida con ocasión al desarrollo del presente contrato y que contiene su uso , difusión y distribución de mencionada información. Esta reserva o confidencialidad se hace extensible a la información que se escuche o conozcan sin que este medie en documentos escritos.
- Prestar sus servicios de acuerdo con el profesionalismo y ética que le es exigible, aplicable y propia de su profesión, actividad y oficio.

Plan de Necesidades Consolidado No. _____ a ejecutar en la vigencia 2023 que emite la Central Administrativa y contable Especializada CENAC Educación, para la inversión del presupuesto asignado a la contratación de Personal prestador de servicios por Rubro Presupuestal ARTÍCULO No. «RUBRO_SOLO_NUMERO_» «NOMBRE_DEL_RUBRO» por valor de «VALOR_CONTRATO_EN_LETRAS_» (\$«VALOR_INICIAL_CONTRATO»).

7. Presentar el informe de gestión del supervisor del contrato dentro de las fechas indicadas por este, de acuerdo con el anexo k (anexo), establecido en el plan No. 00023548 del 23 de diciembre de 2020 “que emite el comandante del Ejército Nacional con el fin de impartir lineamientos para la celebración de contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, mediante la modalidad de contratación directa y la distribución del presupuesto”.
8. No cumplirá en ningún caso con el control de los horarios de llegada o salida a través de los libros de entrada a la Unidad, sección o dependencia del Ejército Nacional. En caso de que se incumpla esta obligación, el contratista se compromete con la firma del contrato a no presentarlo como prueba de futura dada su inobservancia de lo pactado entre las partes y configurarse como pre constitución falaz probatoria. El registro de ingresos sistematizado (ficheros) al lugar donde se desarrolle el contrato no se entenderá en ningún caso como registro de control de horarios de llegada o salida, si no es el cumplimiento de requisitos para la seguridad militar.
9. Tener disponibilidad y disposición para el desarrollo del contrato por lo que no podrá suscribir más de un contrato con el Ejército Nacional.
10. El cumplimiento de las obligaciones contractuales específicas señaladas en los respectivos contratos de prestación de servicios deben estar encaminadas al desarrollo de la misión y capacidades de cada unidad o dependencia.
11. El contratista debe custodiar los medios entregados y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean eventualmente y por la necesidad del cumplimiento del objeto contractual, puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato, en caso de pérdida o daño le serán aplicables las disposiciones pertinentes contenidas en la ley 1476 de 2011.
12. El contratista autoriza al MDN-EJERCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad y confiabilidad antes y durante la ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en la Constitución Política artículo 122 y la ley 1621 de 2013.
13. Conocer que en caso de incumplimiento de las obligaciones contractuales en cualquier tiempo se dará aplicación al procedimiento descrito en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011 y a la cláusula resolutoria para disolver el contrato.
14. Entregar la finalización del contrato del supervisor del contrato un Backup de la información generada en desarrollo del contrato en formato Word, Power Point, Excel o como originalmente haya sido exagerado.
15. Entre las partes contratantes se debe incluir en el contrato una cláusula resolutoria del contrato, donde se dé por disuelto en forma unilateral y de carácter inmediato el mismo ante el incumplimiento de alguna de las obligaciones. Estableciendo que dicha cláusula puede hacerse efectiva en los contratos de prestación de servicios, en los cuales se hubiere incluido expresamente como “cláusula excepcional”, como quiera que en esta dicha estipulación resuelta facultativa y por tanto se encuentre expresa y legalmente autorizada su inclusión.
16. Dar cumplimiento al cronograma de actividades establecido con el supervisor, en el cual hace parte integral del contrato de prestación de servicios y contendrá la medición en alcance e impacto del producto que desarrollará el objetivo estratégico de la dependencia en consideración a sus misiones y capacidades. Mencionado cumplimiento se debe dejar como obligación del contratista para que en caso que este sin acudir causa que lo justifique, se abstenga de entregar los informes o los documentos requeridos para el cumplimiento de los requisitos legales de ejecución del contrato, dentro del plazo establecido para ello se pueda aplicar la cláusula resolutoria y disolver el contrato.

Obligaciones específicas:

Debe realizar las siguientes actividades específicas:

1. planificar, ejecutar y verificar el cumplimiento de las actividades académicas, financieras y administrativas de los programas de educación superior aprobadas por el consejo académico de acuerdo a la normativa de la ies de la escuela de logística.
2. resolver las situaciones y solicitudes curriculares de estudiantes y postulantes.
3. mantener la información del programa académico actualizada mediante el diligenciamiento del formato syllabus y realizar su respectiva socialización a docentes y estudiantes.
4. asesorar en el proceso de construcción, redacción y cumplimiento de las condiciones de denominación, justificación, contenidos curriculares, docentes y organización de actividades académicas de los programas desarrollados por la ies eslog
5. asesorar en el proceso de construcción, redacción y cumplimiento de plazos académicos y administrativos de los entes rectores asignados por el supervisor.
6. asesorar de plazos académicos de los entes rectores
7. asesorar en la planificación y ejecución de las actividades del programa tanto académicas, financieras y administrativas aprobadas por el consejo académico de acuerdo a la normativa de la

EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD

calle 102 No 7 – 80 Cantón Norte Bogotá.

www.ejercito.mil.co- cenacedu@buzonejercito.mil.co

Plan de Necesidades Consolidado No. _____ a ejecutar en la vigencia 2023 que emite la Central Administrativa y contable Especializada CENAC Educación, para la inversión del presupuesto asignado a la contratación de Personal prestador de servicios por Rubro Presupuestal ARTÍCULO No. «RUBRO_SOLO_NUMERO_» «NOMBRE_DEL_RUBRO» por valor de «VALOR_CONTRATO_EN_LETRAS_» (\$«VALOR_INICIAL_CONTRATO»).

- escuela de logística.
- asesorar las actividades tendientes a obtener el punto de equilibrio financiero del programa académico perteneciente a su gestión.
- asesorar las situaciones y solicitudes curriculares de estudiantes y postulantes.
- asesorar en la planificación y elaboración de los formatos syllabus y realizar su respectiva socialización a docentes y estudiantes
- asesorar las actividades referentes al personal docente, tanto académicas como administrativas establecidas por la escuela de logística.
- asesorar en el proceso del personal que finaliza materias para su graduación.
- consolidar la información necesaria a fin de estructurar el informe semestral de gestión al consejo académico, con el fin de verificar el cumplimiento de las metas establecidas.

Especificaciones Técnicas Adicionales.

- Cumplir con el objeto del futuro contrato dentro del plazo y en las condiciones acordadas.
- El profesional debe asegurar estricto cumplimiento de las obligaciones generales y específicas.
- Garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales dentro de los tiempos y cronogramas establecidos en cada uno de los procedimientos administrativos.

4. Tiempo de Ejecución

El Tiempo estimado para la ejecución del contrato desde 13 febrero hasta 15 de diciembre de 2023.

5. Lugar de Entrega

Los servicios serán prestados en las instalaciones de la Escuela Logística del Ejército Calle 11 Sur #16 Este 9 Bogotá.

6. NORMAS, CRITERIOS Y POLÍTICAS ADMINISTRATIVAS

Ley 80 de 1993 Estatuto de Contratación
Ley 87 de 1993 Sistema de Control interna y sus modificaciones
Ley 819 de 2003 Normas de Presupuesto, Responsabilidad y tren Fiscal
Decreto 2789/04 SIIF Nación
Decreto 1082 de 2015 Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional
Manual de Contratación del Ministerio de Defensa Nacional
Directiva Estructural de Logística - Directiva Permanente de Adquisición de Bienes y Servicios No. 00194/2017
Catálogo de clasificación Presupuestal - CCP del Ministerio de Hacienda y Crédito Público

7. INSTRUCCIONES DE COORDINACIÓN

El Oficial - Suboficial logístico de la unidad informara de cambios relacionados con el presente plan a la Central Contable, mediante oficio describiendo los motivos del cambio a efectuar. El Oficial – Suboficial logístico de la unidad informara de la conformación de los diferentes comités para la estructuración y evaluación del proceso.

COMITÉS	GRADO	CEDULA	NOMBRE	CARGO	TELÉFONO
GERENTE	TENIENTE CORONEL	15990665	JUAN GABRIEL TORO BOTERO	DIRECTOR ESCUELA DE LOGÍSTICA	
SUPERVISOR		1032368601	MAYOR SERGIO DANIEL POVEDA ORTEGA	SUBDIRECTOR ESCUELA DE LOGÍSTICA	
COMITÉ ESTRUCTURADOR		1032479046	TENIENTE MARIA FERNANDA ARIZA PALOMO	OFICIAL DE PLANEAMIENTO LOGÍSTICO DE LA ESCUELA DE LOGÍSTICA	3133008254
COMITÉ ESTRUCTURADOR	ABG	1.010.227.329	CHRISTOPHER SILVA G	ASESOR JURÍDICO	3016881169
COMITÉ ESTRUCTURADOR	ECO	1.020.787.030	DANIEL ALBERTO PARDO C	ASESOR ECONÓMICO	3203435613
COMITÉ EVALUADOR	SUBTENIENTE	1001298317	DANIELA ALEJANDRA	DECANA IES ESLOG	3112825531

Plan de Necesidades Consolidado No. _____ a ejecutar en la vigencia 2023 que emite la Central Administrativa y contable Especializada CENAC Educación, para la inversión del presupuesto asignado a la contratación de Personal prestador de servicios por Rubro Presupuestal ARTÍCULO No. «RUBRO_SOLO_NUMERO_» «NOMBRE_DEL_RUBRO» por valor de «VALOR CONTRATO EN LETRAS » (\$«VALOR INICIAL CONTRATO»).

			RODRIGUEZ BRAVO		
--	--	--	--------------------	--	--

8. ANTECEDENTES DOCUMENTALES

- ✓ Plan No. 00034584 de fecha 31 de diciembre del 2022 y su adenda No. 001 del 12 de enero del 2023 que emite el Comando del Ejército con el fin de impartir políticas y lineamientos para la celebración de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, mediante la modalidad de contratación directa y la distribución del presupuesto.
- ✓ De acuerdo con la Autorización radicada bajo el No.2023318001855013 de fecha 01 de enero de 2023 emitida por la Jefatura de Estado Mayor Generador de Fuerza – Brigadier General Oscar Alexander Tobar Soler.

10. FIRMAS

Teniente Coronel **ANDRES AUGUSTO POLANCO VALENCIA**
Director de Central Administrativa y Contable Especializada CENAC Educación

AUTENTICA:

SS JOHN ALEXANDER CASTELLANOS QUIROGA
Jefe de planes encargado

Elaboró: AS. CHRISTOPHER SILVA G
ASESOR JURÍDICO

Elaboró: AS. DANIEL ALBERTO PARDO C
ASESOR ECONÓMICO